

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

na realizację zadania pod nazwą:

**„DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W
PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r.”**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina - Miasto Płock

Miejski Ogród Zoologiczny - Jednostka Budżetowa w Płocku

ul. Norbertańska 2

09-402 Płock

tel. 24 366 05 23

fax. 24 366 05 13

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Miejskiego Ogrodu Zoologicznego

Jednostki Budżetowej w Płocku

Krzysztof Kelman

PŁOCK – LISTOPAD – 2021

Ogłoszono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

- na stronach internetowych zamawiającego: www.zoo.plock.pl (zakładka: informacje, zamówienia publiczne) oraz zakładka BIP.

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina - Miasto Płock

Miejski Ogród Zoologiczny - Jednostka Budżetowa w Płocku

ul. Norbertańska 2

09-402 Płock

REGON: 000168225

NIP: 774 21 37 442

Tel./fax: 24 366-05-23/ 24 366-05-13

e-mail: przetargi@zoo.plock.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00-15.00.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 1a ustawy Pzp. w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje Ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn. **„DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r.”**.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

12. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) każdego Wykonawcy:

1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

b) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Zamawiający w przypadku wątpliwości może wezwać Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.

15. Zamawiający może w przypadku złożenia błędnych lub niekompletnych dokumentów wezwać o ich wyjaśnienie lub uzupełnienie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

16. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 14 i 15 nie złoży stosownych wyjaśnień lub dokumentów.

17. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt. 13b, 14 i 15 .

18. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.zoo.plock.pl

ROZDZIAŁ IV **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r.”.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79 71 0000-4 usługi ochroniarskie

- 79 71 4000-2 usługi w zakresie nadzoru

- 79 71 5000-9 usługi patrolowe

4. **Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** wymaga, aby **wszystkie osoby wykonujące pracę** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320) **w zakresie czynności** dozoru i ochrony terenu, obiektów, osób i mienia Miejskiego Ogrodu Zoologicznego - Jednostki Budżetowej w Płocku (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) **były zatrudnione na podstawie umowy o pracę**. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) zatrudnienia na to miejsce

innej osoby. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia – a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (usługi): **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U. 2020 poz. 838).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000 000,00 PLN.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. musi wykazać iż, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na dozorowaniu, ochronie terenu, obiektów, osób i mienia o wartości nie niższej niż 200 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W zakresie usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, iż na dzień składania ofert Wykonawca wykonał ww. usługę o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł brutto.

2. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) warunek określony w ust. 1 pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców (Partnerów),
- 2) warunek określony w ust. 1 pkt 2 i 3 może spełniać jeden z Wykonawców (Partnerów).

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** Wykonawca **dołącza** aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące **potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U. 2020 poz. 838).

2) **Dokument potwierdzający**, że wykonawca **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3) **Wykaz** wykonanych **usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**,

4) **Dowody** określające, że usługi zamieszczone w wykazie o którym mowa w pkt 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. **Do oferty** Wykonawca **dołącza** dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp.- **załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**.

3. **Oferta wspólna**

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

4. **Forma dokumentów**

1) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wymagany w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale.

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wymagany w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w ust. 2 – załącznik Nr 3 do Ogłoszenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

ROZDZIAŁ-VIII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2020 poz. 344).

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcami:

1.1. oferta wraz z załącznikami w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dokumenty wymienione w Rozdziale VII OGŁOSZENIA, zmiana lub wycofanie oferty, uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, inne oświadczenia nie wymienione powyżej:

1.1.1. **pisemnie** - przesłać na adres Zamawiającego tj.: Miejski Ogród Zoologiczny – Jednostka Budżetowa w Płocku, ul. Norbertańska 2,

1.1.2. **osobiście lub za pośrednictwem posłańca** - złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego – Jednostki Budżetowej w Płocku, ul. Norbertańska 2 (pawilon akwariów i herpetarium), od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00.

1.2. zapytania do treści OGŁOSZENIA, wyjaśnienia i zmiany treści ogłoszenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje nie wymienione powyżej.

1.2.1.drogą elektroniczną: przetargi@zoo.plock.pl,

1.2.2. faksem: 24 366 05 13.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zoo.plock.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.zoo.plock.pl.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłużyć termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej www.zoo.plock.pl.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie spraw formalnych:

Anna Cholewińska, tel. 24/366-05-24 lub 24/366-05-23, fax: 24/366-05-13,
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

ROZDZIAŁ IX **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają **ofertę** zgodnie z treścią Formularza Oferty - **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.

5. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia: Oferta na: **„DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r.”**

Nie otwierać przed dniem 03.12.2020 roku do godz. 08:40.

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu j.w., winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

6. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII ust. 4.

ROZDZIAŁ XI **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ogród Zoologiczny – Jednostka Budżetowa w Płocku, ul. Norbertańska 2, Sekretariat do dnia **03.12.2020 roku** do godz. **08.00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi **03.12.2020 roku** o godz. **08.40** w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego – Jednostki Budżetowej w Płocku, Sala Dydaktyczna.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i doświadczenia Wykonawców w ramach kryterium oceny ofert.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę oferowaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać przepisy w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 2177) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. 2019 poz. 1778).
6. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
 - a) Cena - **90 pkt**,
 - b) Doświadczenie - **10 pkt**.

Kryterium a) "Cena"

W zakresie kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (**PC**), zgodnie z formułą:

$$PC = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana}} \times 90 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

gdzie:

PC - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

Cena najniższa - najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

Cena oferowana - cena brutto zawarta w badanej ofercie;

Maksymalna liczba punktów przyznana przez Zamawiającego w kryterium "Cena" wynosi 90 punktów.

Kryterium b) "Doświadczenie"

W przypadku kryterium **"Doświadczenie"** punkty **(PD)** będą przyznawane na podstawie dokumentów potwierdzającymi należyte **wykonanie usług wykonanych w warunkach określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 Ogłoszenia.**

Zamawiający przyzna **2,5 punkty** za każdą kolejną usługę zrealizowaną bądź realizowaną, która spełnia w/w warunek. Za każdą kolejną usługę będzie uznawana usługa inna niż wykazana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Sposób przydzielania punktów:

Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług polegających na dozorowaniu i ochronie terenów, osób i mienia	1 usługa (inna niż wykazana jako spełnienie warunku doświadczenia w zał. nr 2 do Ogłoszenia)	2 usługi (inna niż wykazana jako spełnienie warunku doświadczenia w zał. nr 2 do Ogłoszenia)	3 usługi (inna niż wykazana jako spełnienie warunku doświadczenia w zał. nr 2 do Ogłoszenia)	4 usługi i więcej (inna niż wykazana jako spełnienie warunku doświadczenia w zał. nr 2 do Ogłoszenia)
Liczba punktów	2,5	5	7,5	10

Maksymalna liczba punktów przyznana przez Zamawiającego w kryterium "Doświadczenie" wynosi 10 punktów.

UWAGA!

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium "Doświadczenie" na podstawie załączonego do oferty odrębnego wykazu - załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Do wykazu usług Wykonawca załącza dowody określające, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowody określające, że usługi zamieszczone w wykazie o którym mowa w pkt 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Usługi wykazane w wyżej wymienionym wykazie (załącznik nr 4 będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „doświadczenie”).

Usługi wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy

składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę (bez udziału innego podmiotu).

Doświadczenie wykazane w wykazie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (sporządzonym zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Ogłoszenia) nie będzie brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium „Doświadczenie”.

Przy ocenie kryterium „Doświadczenie” będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie wykazane usługi, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Ogłoszenia – inne niż wykazane w załączniku nr 2, jako potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę ww. wykazu zgodnie z treścią załącznika nr 4 oferta wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie” otrzyma 0 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty wyłącznie za doświadczenie/ usługi zrealizowane bądź realizowane przez wykonawcę.

2. Wybór Wykonawcy

O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w:

- pkt 1a - Cena
- pkt 1b - Doświadczenie

Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria. Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$OP = PC + PD$$

gdzie:

OP – ocena punktowa oferty wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria,

PC + PD - suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert.

Możliwa do uzyskania ocena za wszystkie kryteria wynosi - 100 pkt.

ROZDZIAŁ XIV **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

ROZDZIAŁ XV **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XVIII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ogród Zoologiczny – Jednostka Budżetowa w Płocku z siedzibą 09-402 Płock, ul. Norbertańska 2 (dalej: „Administrator danych”).
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ogródzie Zoologicznym – Jednostce Budżetowej w Płocku jest Pan Leszek Bukowski, e-mail: leszek.bukowski@zoo.plock.pl, tel. 603 606 095.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r.** prowadzonym w trybie **zamówienia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO (zgodnie z art. 138o ustawy Pzp).**

4. Dane przekazane przez Panią/Pana mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, które mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także, jeśli będzie to konieczne, mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora danych, upoważnionym przez niego do przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom, którym zleci on usługi związane przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem danych i tylko zgodnie z jego poleceniami. Odbiorcami danych mogą być także instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres wymagany obowiązującymi u Administratora danych przepisami o archiwizacji dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych u niego zamówień publicznych, wedle których łączny okres przechowywania danych osobowych wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś ewentualne spory powstałe na tle jej stosowania poddaje się rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

ROZDZIAŁ XX
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	– Formularz Oferty
Załącznik nr 2	– Wykaz usług (spełnienie warunków udziału)
Załącznik nr 3	– Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4	– Wykaz usług (kryterium "doświadczenie")

Płock, dnia 25.11.2020 r.

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor
Miejskiego Ogrodu Zoologicznego - Jednostki Budżetowej w Płocku
Krzysztof Kelman

FORMULARZ OFERTY

Zamówienie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO (zgodnie z art. 138o ustawy Pzp)	DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.07.2020r. DO DNIA 31.12.2020r.
Zamawiający	Gmina - Miasto Płock Miejski Ogród Zoologiczny Jednostka Budżetowa w Płocku ul. Norbertańska 2 09-402 Płock
Wykonawca	
Termin wykonania zamówienia	Od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
Cena w zł: netto (bez podatku VAT) za 1 godzinę pracy agenta	 (cyfrowo)
CO_n - Cena oferowana netto w zł za realizację całego zamówienia (łączna liczba godzin pracy wszystkich agentów tj. 13.140 godzin)	 (cyfrowo)
Podatek VAT (stawka procentowa), (kwotowa)	23%, zł
CO_b - Cena oferowana brutto w zł (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia (łączna liczba godzin pracy wszystkich agentów tj. 13.140 godzin)	 (cyfrowo)
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy	1. 2.

- Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn.: „**DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r.**”
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Dziale III wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
 -

(nazwa Podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy)

b)
(nazwa Podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy)

6. Termin związania z ofertą: 30 dni

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści świadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

9. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

Oświadczam, że jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem¹:

- Tak
 - Nie
- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*

Zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹Proszę zaznaczyć właściwe pole i niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

10. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

e-mail:, nr tel./fax

11. Oferta zawiera..... stron ponumerowanych od nr..... do nr.....

Dnia.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

WYKAZ USŁUG

Dotyczy realizacji zadania: **DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r..**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres, szczegółowy opis)*	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa Podmiotu (zamawiającego)

***Zakres musi potwierdzać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego - Rozdział VI ust. 1, pkt 3.**

Do wykazu usług Wykonawca załącza dowody potwierdzające, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowody określające, że usługi zamieszczone w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r.**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. **Oświadczam, że nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

**WYKAZ USŁUG
W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT - DOŚWIADCZENIE**

Dotyczy realizacji zadania: **DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MOZ – JB W PŁOCKU OD DNIA 01.01.2021r. DO DNIA 31.12.2021r.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług polegającą na dozorowaniu, ochronie terenu, obiektów, osób i mienia o wartości nie niższej niż 200 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres, szczegółowy opis)*	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od - do (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa Podmiotu (zamawiającego)

Do wykazu usług Wykonawca załącza dowody potwierdzające, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowody określające, że usługi zamieszczone w wykazie o którym mowa w pkt 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)